

OBEC MOČENOK



Š T A T Ú T O B C E M O Č E N O K

**Schválený Obecným zastupiteľstvom v Močenku dňa 31. 05. 2017
číslo uznesenia 5.3 – III./OZ/2017.**

Štatút Obce Močenok nadobúda účinnosť dňom 16. 06. 2017.



Obecné zastupiteľstvo v Močenku
na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) v y d á v a pre územie
(kat. územie) obce Močenok tento

Š T A T Ú T **obce M o č e n o k**

Prvá hlava

Samospráva obce a jej výkon

§1

Úvodné ustanovenia

1. Štatút obce Močenok upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť obce, práva a povinnosti obyvateľov obce, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom obce, postavenie a pôsobnosť obecného zastupiteľstva, starostu a ďalších orgánov obecnej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, formy a metódy ich činnosti, rieši tiež vzťahy obce k ostatným subjektom verejnej správy, upravuje symboly obce, postup pri udeľovaní čestného občianstva, cien obce a odmien.
2. Štatút obce Močenok je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom obce.

§ 2

Právne postavenie a pôsobnosť obce

1. Obec Močenok je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt.
2. Obec Močenok je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom týmto štatútom samostatne hospodári s vlastným majetkom, s vlastnými príjmami.
3. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Obci pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
4. Obec Močenok má právo združovať sa s inými obcami a mestami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu. Obec spolupracuje s okolitými obcami a mestami a svoje vzťahy rieši spravidla vzájomnými dohodami.

§ 3 **Územie obce**

1. Územie obce Močenok je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie v celkovej výmere 4 639 ha. Zmeny územia obce možno vykonať len v súlade s ust. § 2 ods. 3 až 5 a ust. § 2a zákona č. 369/1990 Zb. a na nej nadväzujúcimi osobitnými právnymi predpismi.
2. Obec sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá, ktoré majú svoj názov; názvy určuje a mení obec nariadením, pričom prihliada na históriu obce, na významné nežijúce osobnosti, na veci a pod.
3. Obec určuje stavbám postavených na jej území súpisné číslo, vedie evidenciu súpisných čísel.

§ 4 **Obyvatelia obce, ich práva a povinnosti**

1. Obyvateľom obce je osoba, ktorá má na území obce trvalý pobyt.
2. Obyvatelia obce sa zúčastňujú na samospráve obce najmä výkonom svojich práv a povinností, ktoré sú zakotvené predovšetkým v ust. § 3 ods. 2 a 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov.
3. Na samospráve obce má právo sa podieľať aj ten, kto má na území obce vo vlastníctve nehnuteľný majetok alebo, kto platí miestnu daň alebo miestny poplatok, tiež ten, kto je v obci prihlásený na prechodný pobyt, alebo dlhodobý pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo obce. Tieto osoby však nemajú právo voliť a byť volený do orgánov samosprávy obce, ako aj právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce (miestne referendum).
4. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

§ 5 **Samospráva obce**

1. Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu obce vykonávajú obyvatelia obce.
 - a) orgánmi obce,
 - b) miestnym referendom,
 - c) zhromaždením obyvateľov obce.
3. Obec pri výkone samosprávnych funkcií najmä:
 - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu, prenechaným obci do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet,
 - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a poplatkov a vykonáva ich správu,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej

- činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,
- e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
 - f) zabezpečuje výstavbu, údržbu a správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecných cintorínov a kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, obecných kultúrnych pamiatok a stavieb,
 - g) zabezpečuje verejnoprospešné služby (odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu a čistenie obce, vývoz fekálií, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, miestneho rozhlasu, údržbu svojho nehnuteľného majetku vlastnou stavebnou skupinou),
 - h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky pre vzdelanie, kultúru, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky pre riadne zásobovanie obce a vykonáva nad ním dozor (povoľuje predajný a prevádzkový čas obchodu a služieb a spravuje trhoviská),
 - j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu sídelných útvarov a zón a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci,
 - k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
 - l) zakladá, zriaďuje a kontroluje svoje rozpočtové a príspevkové organizácie a iné právnické osoby podľa osobitných predpisov,
 - m) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja obce,
 - n) zabezpečuje verejný poriadok v obci; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
 - o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
 - r) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
 - s) vedie obecnú kroniku v slovenskom jazyku, za jej obsah zodpovedá kronikár, pričom ročné zápisy podpisuje starosta.
4. Ak osobitný zákon pri úprave pôsobnosti obce neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti obce.
5. Obec spolupracuje v záujme svojho rozvoja s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v obci.

§ 6

Vzťah štátu a obce

1. Na obec možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na obec štát poskytne obci potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
2. Výkon štátnej správy prenesený na obec zákonom riadi a kontroluje vláda. Obec pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

3. Obec podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
4. V záujme plnenia úloh obec spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú obci pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov obce a poslancov obecného zastupiteľstva. Obec poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
5. Obec poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jej území sídlo alebo pracovisko.

§ 7

Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR, a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Úradná tabuľa sa nachádza pred Obecným úradom na ul. Sv. Gorazda 629/82. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce www.mocenok.sk v tej istej lehote alebo iným spôsobom v obci obvyklým.
4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
5. V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo, ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3 a 4 sa nepoužije.
6. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.
7. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom obecného zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
8. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli obce najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda 15 dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného

- ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
9. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli obce je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v mieste obvyklým.
10. Nariadenia sú každému prístupné na Obecnom úrade v Močenku a zverejňujú sa aj na internetovej stránke obce.

Druhá hlava

Financovanie a majetok obce

§ 8

Financovanie obce

1. Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Vlastnými príjmami v rozsahu podľa osobitných predpisov sú:
 - a) príjmy z majetku obce a z majetku prenechaného obci do užívania (nájmu),
 - b) výnosy z miestnych daní a z miestneho poplatku,
 - c) podiely na dani z príjmov fyzických osôb v správe štátu,
 - d) výnosy z pokút uložených za priestupky,
 - e) iné príjmy.
2. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
3. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.
4. Obec môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
5. Obec si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných vecí pre viac obcí alebo z iného dôvodu môžu obce zriadiť spoločný fond; správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.

§ 9

Majetok obce

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetkom obce sú veci a majetkové práva, ktoré obec nadobudla na základe osobitného zákona a ďalšie veci a majetkové práva, ktoré obec získava v rámci svojej činnosti a pri hospodárení s vlastným majetkom.
2. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce.
3. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
4. Majetok obce možno použiť najmä pre verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.

5. Majetok obce, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestnej komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzilo. Jeho správa a údržba je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce. Za jeho používanie možno vyberať obecné poplatky a verejné dávky, ak to pripúšťa osobitný predpis.
6. Majetok obce a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon.

§ 10 **Rozpočet obce**

1. Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce zostavovaný podľa osobitných predpisov. Zostavuje sa na obdobie jedného kalendárneho roka a na ďalšie dva roky ako informatívny. Rozpočet obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Močenku a schvaľuje jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet obce.
2. Starosta obce vo svojej pôsobnosti zodpovedá za hospodárne a efektívne používanie rozpočtových prostriedkov schválených v rozpočte obce.
3. Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k fondom spoločenskej spotreby, k podnikateľským subjektom v obci a k štátnemu rozpočtu Slovenskej republiky.

Príjmovú časť rozpočtu obce tvoria najmä:

- a) podiely na daniach v správe štátu,
- b) výnosy dane z nehnuteľností podľa osobitného zákona,
- c) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
- d) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií podľa tohto alebo osobitného zákona,
- e) dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- f) prostriedky štátneho rozpočtu poskytované v rámci programov,
- g) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce realizované na základe zmluvy podľa osobitných predpisov,
- h) prostriedky v rámci systému horizontálneho finančného vyrovnávania,
- i) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
- j) odvody a penále za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
- k) výnosy z prostriedkov obce,
- l) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

Výdavkovú časť rozpočtu obce tvoria najmä:

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,

- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných obcou a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
4. Pred schválením je rozpočet obce zverejnený najmenej na 15 dní na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť. To isté platí aj o záverečnom účte, ako aj o návrhu na zavedenie verejnej dávky, na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky a na prijatie úveru.
 5. Prebytky rozpočtu možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.
 6. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže obec rozhodnúť o zavedení verejnej dávky (príspevku, poplatku, naturálnom plnení), o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru.
 7. Ak vznikne v priebehu roka potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená, možno úhradu realizovať:
 - a) rozpočtovým opatrením,
 - b) použitím vlastných mimorozpočtových zdrojov,
 - c) z iných zdrojov (združenie prostriedkov, úver).
 8. Rozpočtovými opatreniami sú:
 - a) presuny rozpočtových prostriedkov medzi jednotlivými úlohami v rámci rozpočtu,
 - b) povolené prekročenie rozpočtu,
 - c) viazanie rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu.
 9. Obec vedie účtovníctvo o stave a pohybu majetku obce, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku overuje audítor (ust. § 9 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov).
 10. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja upravujú „Zásady rozpočtového hospodárenia Obce Močenok“.

§ 11

Porušenie rozpočtovej disciplíny

1. Subjekty, ktoré nesprávne použijú alebo zadržia prostriedky rozpočtu alebo účelových fondov sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške rozpočtu alebo účelovým fondom. Zároveň sú povinné zaplatiť penále vo výške 0,1 % zo zadržanej alebo neoprávnené použitej sumy za každý deň omeškania a za každý deň neoprávneného použitia poskytnutých prostriedkov, najviac však do výšky tejto sumy.
2. Vrátené sumy a výnos z penále sú príjmom príslušného rozpočtu.

§ 12

Rozpočtové provizorium

1. Ak nebude rozpočet obce na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočňované v čase rozpočtového provizória sa zaúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve. Výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka.
3. Hospodárenie obce v období rozpočtového provizória upravujú „Zásady rozpočtového hospodárenia Obce Močenok“, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

§ 13 **Finančné usporiadanie**

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie.
2. Prebytky hospodárenia koncom roka neprepadajú a sú zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov.
3. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná obec predovšetkým s rezervy svojho schváleného rozpočtu alebo z mimorozpočtových peňažných fondov.

§ 14 **Mimorozpočtové peňažné fondy**

1. Obec vytvára mimorozpočtové peňažné fondy, ktoré tvorí zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov a z prebytkov hospodárenia bežného roka a zostatky fondov koncom roka neprepadávajú.
2. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec v zásade vždy prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu, okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými fondmi navzájom a prípadov, keď prostriedky fondov slúžia na vyrovnanie rozdielu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.
3. Obec vytvára rezervný fond vo výške 10 % z prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka a používa ho ako doplnkový zdroj svojho finančného hospodárenia v zmysle Zásad rozpočtového hospodárenia Obce Močenok schválených obecným zastupiteľstvom.
4. Obec môže vytvárať aj účelové fondy na rozvojové a ekologické programy, sociálne programy, podpory v nezamestnanosti a pod.
Tvorí sa podielmi z miestnych daní a poplatkov.

§ 15 **Záverečný účet**

Záverečný účet obce obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

§ 16

Hospodárenie s majetkom obce

1. Orgány obce a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom obce a s majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol obci zverený obci do užívania, v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
 2. Orgány obce a organizácie sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.
 3. Hospodárenie s majetkom obce upravujú zásady, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
 4. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie, ktorú zriadilo podľa osobitného zákona .
- Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
5. Pod správou obecného majetku sa rozumie oprávnenie majetok obce držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s osobitným zákonom a so zásadami.
 6. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.
 7. Evidenciu o stave a pohybe majetku obce vedie obecný úrad.

§ 17

Zásady hospodárenia s majetkom obce

1. Obecné zastupiteľstvo určuje a schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom obce, ktoré upravuje najmä:
 - a) práva a povinnosti organizácií, ktoré obec založilo alebo zriadilo pri správe majetku obce,
 - b) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec založilo alebo zriadilo,
 - c) postup prenechávania majetku do užívania,
 - d) nakladanie s cennými papiermi,
 - e) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi obce,
 - f) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených obcou alebo v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.
2. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú:
 - a) zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce,
 - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ak sa realizujú priamym predajom,
 - d) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu určenú obecným zastupiteľstvom,
 - e) nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu určenú v zásadách hospodárenia,
 - f) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,

- g) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
3. Obecný úrad, organizácie a podniky, ktorých zriaďovateľom je obec, raz ročne, prípadne na požiadanie, predkladajú obecnému zastupiteľstvu správu o zverenom majetku.

Tretia hlava

Orgány a organizačná štruktúra samosprávy

§ 18

Orgány a organizačná štruktúra

1. Orgánmi obce Močenok sú:
 - a) Obecné zastupiteľstvo,
 - b) Starosta obce Močenok.
2. Orgánmi obecného zastupiteľstva sú:
 - a) obecná rada
 - b) komisie
 - c) obecný úrad
 - d) hlavný kontrolór
 - e) obecná polícia

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór obce, ktorého volí obecné zastupiteľstvo (§18 zák. č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

3. Organizačnú štruktúru samosprávy tvorí okrem orgánov obce, orgánov obecného zastupiteľstva i sekretariát starostu. Funkčnú organizáciu sekretariátu starostu určuje starosta. Grafické znázornenie štruktúry orgánov a útvarov samosprávy obce tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu. Funkčná organizácia je vydávaná ako samostatný materiál, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
4. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby alebo ak to ustanovuje osobitný zákon, ďalšie svoje stále, alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce.

§ 19

Obecné zastupiteľstvo

1. Obecné zastupiteľstvo v Močenku je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na 4 roky.
2. Počet poslancov obecného zastupiteľstva určuje obecné zastupiteľstvo v rozmedzí od 9 do 11.
3. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva končí zložením sľubu novozvoleného obecného zastupiteľstva.

§ 20 Úlohy obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce Močenok a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohoto majetku a kontrolovať hospodárenie s nim,
 - b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta,
 - c) schvaľovať územný plán obce alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane, alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života obce a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce,
 - g) uznávať sa na nariadeniach obce,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení územných celkov alebo územných orgánov,
 - i) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce (ďalej len „hlavný kontrolór“), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov, zásady nakladania s majetkom obce, zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce a ďalšie vykonávacie predpisy vyplývajúce z platných predpisov,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť obecnú zástavu, obecný erb, pečať a prípadne farby obce.
3. Obecné zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o návrh:
 - a) na zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie obce, ako aj zmenu názvu obce,
 - b) odvolanie starostu,
 - c) petície skupiny obyvateľov obce v počte 30 % všetkých oprávnených voličov,

- d) zmenu označenia obce, alebo
 - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.
4. Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov obce aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach.
 5. Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace. Jeho zasadnutia zvoláva a vedie starosta obce. Urobí tak aj v prípade, ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov obecného zastupiteľstva.
 6. Obecné zastupiteľstvo rokujú vždy v zbore. Spôsobilé je rokovať a uznávať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov. Ak obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznávať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
 7. Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko.
 8. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva alebo, ak ide o mimoriadne zasadnutie, aspoň 24 hodín pred jeho konaním. Vyhlásiť rokovanie obecného zastupiteľstva za neverejné možno iba vtedy, ak sa prerokovávajú veci, ktoré majú byť predmetom utajovania v štátnom záujme.
 9. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášanía sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy stanovuje „Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva a Obcej rady v Močenku“.

§ 21

Starosta obce

1. Predstaveným zástupcom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách na 4 roky. Funkčné obdobie starostu sa končí zvolením nového starostu a zložením jeho sľubu. Funkcia starostu je verejná funkcia.
2. Funkcia starostu je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca obecného zastupiteľstva,
 - b) zamestnanca obce, v ktorej bol zvolený,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie riadenej obcou,
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f) podľa osobitného zákona.
3. Starosta obce je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právných vzťahoch obce je správny orgánom. V mene obce uzatvára pracovný pomer so zamestnancami obce, určuje ich plat (s výnimkou hlavného kontrolóra) a ukončuje s nimi pracovný pomer.
4. Uskutočňuje správne konanie a vydáva prvostupňové rozhodnutia.
5. Starosta obce:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva, obecnej rady a podpisuje ich uznesenia,

- b) vykonáva obecnú správu
 - c) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, právnickým a fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce; informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu,
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - f) môže uložiť právnickej a fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie pokutu do výšky 6 638,- €. Pokuta je príjmom obce. Najmä ak:
 - poruší nariadenie,
 - neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie obce, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú starostom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.
6. Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom (§ 12 ods. 11 zákona o obecnom zriadení). Starosta obce prerokuje uznesenie obecného zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v obecnej rade.
7. Ustanovenie odseku 6 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o dovolaní starostu.
8. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva starostom obce pozastavený z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
9. Pôsobnosti starostu vyplývajú zo zákona a nie je možné, aby ich v obci vykonával niekto iný. Ani starosta ani obecné zastupiteľstvo nemôže preniesť tieto pôsobnosti na niekoho iného. Ak by právny úkon, ktorý je zákonom vyhradený starostovi, urobil ktokoľvek iný, tento bude neplatný pre jeho nepríslušnosť.
10. Starostovi obce patrí plat od obce v zmysle zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších zmien.

§ 22

Zánik mandátu starostu

1. Mandát starostu zaniká:
- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) vyhlásením výsledku miestneho referenda o odvolaní starostu, ktorým sa rozhodlo o odvolaní starostu,
 - g) zmenou trvalého pobytu mimo územia obce,

- h) v prípadoch podľa ust. § 13 ods. 3 zákona o obecnom zriadení, ak starosta do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
 - i) smrťou,
 - j) zrušením obce.
2. Vzdanie sa mandátu starostu sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone najskôr však dňom doručenia obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
3. Obecné zastupiteľstvo:
- a) vyhlási miestne referendum o odvolaní starostu, ak:
 - o to petíciou požiada aspoň 30 % oprávnených voličov,
 - hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti starostu, porušuje Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné predpisy.
 - b) môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní starostu, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť starostu na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.
4. O návrhu podľa ods. 3 písm. a) druhého bodu rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
5. Starosta je povinný skutočnosti podľa odseku 1.) písm. d.) g.) a h.) bezodkladne písomne oznámiť obci.

§ 23

Zástupca starostu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
2. Ak je v obci zriadená obecná rada, zástupca starostu je jej členom.
3. Funkcia zástupcu starostu je nezlučiteľná s výkonom funkcie v štátnej správe.
4. Zástupca starostu nie je samostatným orgánom obce.
5. Zástupca starostu počas neprítomnosti starostu:
 - a) organizuje prácu obecného úradu,
 - b) prijíma bežné rozhodnutia,
 - c) je v kontakte so štátnymi orgánmi, právnickými a fyzickými osobami a pod.Okruh ďalších úkonov činnosti mu stanovuje obecné zastupiteľstvo svojím uznesením.
6. Zástupca starostu v čase zastupovania nie je oprávnený:
 - a) predkladať obecnému zastupiteľstvu návrh na voľbu a odvolanie členov obecnej rady,
 - b) predkladať obecnému zastupiteľstvu návrh na vymenovanie a odvolanie hlavného kontrolóra,
 - c) vymenovať a odvolať riaditeľov obecných podnikov a organizácií.V naliehavých prípadoch rieši zástupca starostu uvedené zmeny návrhom na poverenie dočasného výkonu funkcie.

§ 24

Obecná rada

1. Obecná rada je zložená z poslancov obecného zastupiteľstva, ktorých volí obecné zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie Obecného úradu a jej členov môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
2. Počet členov obecnej rady tvorí najviac 1/3 poslancov obecného zastupiteľstva.
3. Obecná rada je iniciatívny, výkonným a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu starostu.
4. Obecná rada rokujú vždy v zbore. Rokovanie zvoláva a vedie starosta obce (počas jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzenom obecným zastupiteľstvom jeho zástupca).
5. Obecná rada najmä:
 - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - b) zaoberá sa bežnými vecami týkajúcimi sa majetku obce, fondov a rozpočtu obce, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy obecnému zastupiteľstvu alebo starostovi,
 - c) pripravuje zasadnutia obecného zastupiteľstva, predkladá mu vlastné návrhy,
 - d) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa obce a života v ňom a svoje stanoviská podáva obecnému zastupiteľstvu a starostovi,
 - e) organizuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva,
 - f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva,
 - g) prerokúva uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorého výkon starosta pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné alebo že odporuje zákonu,
 - h) schádza sa podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie starosta obce,
 - i) prijíma uznesenia. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov obecnej rady.
6. Členovia obecnej rady sú zároveň predsedami a členmi stálych komisií obecného zastupiteľstva určených týmto štatútom.

§ 25

Komisie obecného zastupiteľstva

1. Komisie sú stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány obecného zastupiteľstva.
2. Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a obyvateľov obce zvolených obecným zastupiteľstvom.
3. Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ktorým je poslanec obecného zastupiteľstva a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Zapisovateľ komisie menuje prednosta obecného úradu.
4. Organizačná štruktúra komisií:
 - a) Predseda komisie
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a vedie ich, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze komisie, predkladá návrh na členov komisie,
 - zostavuje spolu s tajomníkom komisie plán činnosti na určité časové obdobie a po posúdení v komisií ho predkladá na rokovanie obecnej rady príp. obecné zastupiteľstvo,

- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva,
 - zastupuje komisiu navonok,
 - podpisuje spolu s tajomníkom uznesenie komisie.
- b) Tajomník komisie
- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie a zabezpečuje prípravu programu schôdze,
 - vedie dokumentáciu o činnosti,
 - zabezpečuje nevyhnutnú administratívu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia,
 - tajomníkom komisie je spravidla zamestnanec obce - pracovník obecného úradu.
- c) Ostatní členovia komisie
- komisia poveruje jednotlivých členov komisie úlohami patriacimi do okruhu jej činností.
5. Obec Močenok má vytvorené tieto komisie:
- komisia financovania, správy majetku, podnikateľskej činnosti,
 - komisia pre prešetrovanie sťažností proti činnosti poslanca, starostu, hlavného kontrolóra,
 - komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejného funkcionára,
 - komisia pre sociálne veci, bytové otázky,
 - komisia pre životné prostredie, verejnoprospešné služby a verejný poriadok,
 - komisia pre územné plánovanie, investičnú činnosť,
 - komisia pre školstvo, mládež a šport.
6. Komisie sa schádzajú podľa potreby. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Odporúčania prijímajú nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie, v prípade rovnosti rozhoduje hlas predsedu komisie.
7. Obecné zastupiteľstvo môže komisie podľa potreby zlučovať, rozčleňovať, resp. rušiť.
8. Komisie na úsekoch, ktoré sú zriadené najmä:
- a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným obecným zastupiteľstvom a obecnou radou, ako aj k návrhom zámerov týkajúcich sa zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce,
 - b) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly, realizácie uznesení obecného zastupiteľstva a obecnej rady, dodržiavaní nariadení obce a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce.
 - c) v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
 - vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce na rokovaní obecného zastupiteľstva,
 - predkladajú iniciatívne návrhy a podnety:
 - na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce na rokovaní obecného zastupiteľstva,
 - obecnej rade, obecná rada je povinná sa nimi zaoberať,
 - obecnému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia.
9. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc v oblasti výkonu štátnej správy.
10. Komisie sú utvárané v závislosti na počte poslancov obecného zastupiteľstva a obyvateľov obce.

§ 26

Obecný úrad

1. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Je zložený z pracovníkov obce a zabezpečuje administratívne a organizačné veci obecného zastupiteľstva, starostu, obecnej rady a ďalších orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
2. Organizáciu obecného úradu, objem mzdových prostriedkov a rozsah finančných prostriedkov potrebných na jeho činnosť určuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce.
3. Prácu Obecného úradu organizuje a riadi prednosta obecného úradu.
4. Obecný úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a obecnej rady,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenie všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní,
 - d) pripravuje návrhy nariadení a vykonáva nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva, obecnej rady a rozhodnutia starostu,
 - e) zabezpečuje ďalšie činnosti, ktoré súvisia s originálnymi kompetenciami danými zákonmi,
 - f) zabezpečuje ďalšie činnosti, ktoré súvisia s preneseným výkonom štátnej správy daným zákonmi.
5. Pracovno-právne vzťahy pracovníkov obecného úradu, ktorí sú zamestnanci obce, upravuje pracovný poriadok, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

§ 27

Prednosta obecného úradu

1. Obecný úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta obecného úradu. Prednostu vymenúva a odvoláva starosta, ktorému sa zodpovedá za svoju činnosť.
2. Prednosta obecného úradu plní najmä tieto úlohy:
 - a) vedie a organizuje prácu obce,
 - b) podpisuje spolu so starostom zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutí obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným,
 - d) plní v rozsahu poverenia starostu úlohy v oblasti pracovno-právnych vzťahov pracovníkov obce, vnútornej a hospodárskej správy obecného úradu,
 - e) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva, obecnej rady a starostu.

§ 28

Hlavný kontrolór

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce, ktorý vykonáva kontrolu úloh obce vyplývajúcich z pôsobnosti obce.
2. Do funkcie ho volí na dobu šiestich rokov obecné zastupiteľstvo. Za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu.

3. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca obecného zastupiteľstva, starostu, člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou, iného zamestnanca obce a s funkciou podľa osobitných zákonov.
4. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným. Je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva a nakladanie s majetkom obce. Výsledky kontroly predkladá obecnému zastupiteľstvu.
5. Hlavný kontrolór najmä:
 - a) vykonáva kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrolu vybavovania sťažností a petícií, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane nariadení obce, kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred rokovaním v obecnom zastupiteľstve zverejnený na úradnej tabuli v obci,
 - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred ich schválením obecným zastupiteľstvom,
 - d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - e) predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
 - f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obce zo štátneho rozpočtu, alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
 - h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo,
 - i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.
6. Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
 - a) obecný úrad,
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou,
 - c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
7. Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje starosta v správnom konaní podľa § 27 Zákona o obecnom zriadení.
8. Výkon funkcie hlavného kontrolóra sa končí:
 - vzdaním sa funkcie,
 - odvolaním z funkcie,
 - uplynutím obdobia, na ktoré bol zvolený,
 - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,

- dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa § 18 ods. 2 zákona č. 369/1990.
9. Obecné zastupiteľstvo odvoláva hlavného kontrolóra z funkcie:
- a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) ak vykonáva funkciu alebo činnosť nezlučiteľnú s funkciou hlavného kontrolóra podľa ods. 3,
 - c) ak dlhodobo hrubo a opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie.

§ 29

Obecná polícia

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje v súlade so zákonom č.564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov svoj poriadkový útvar obecnú políciu pôsobiacu pri zabezpečovaní obecných vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v obci a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení obce, z uznesení obecného zastupiteľstva, rozhodnutí starostu obce a na plnenie ďalších úloh obce.
2. Obecnú políciu zriaďuje obec všeobecne záväzným nariadením.
3. Obecné zastupiteľstvo určuje jej organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah finančných prostriedkov potrebných na jej činnosť v rozpočte obce.
4. Obecnú políciu riadi jej náčelník, ktorého vymenúva a odvoláva obecné zastupiteľstvo na návrh starostu.
Náčelník obecnej polície zodpovedá za svoju činnosť starostovi obce. Funkcia náčelníka obecnej polície je nezlučiteľná s funkciou poslanca.
5. Obecná polícia zabezpečuje úlohy v zmysle zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov a Štatútu obecnej polície Močenok.
6. Organizáciu, riadenie a ďalšie vzťahy obecnej polície upravuje Štatút obecnej polície, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Štvrtá hlava

Poslanci obecného zastupiteľstva

§ 30

Úvodné ustanovenia

1. Poslancov obecného zastupiteľstva volia obyvatelia obce v priamych voľbách. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.
2. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia obecnými záujmami, resp. záujmami častí obce. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

§ 31

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.
2. Platnosť voľby poslancov overuje na návrh mandátovej komisie obecné zastupiteľstvo.
3. Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
4. Funkcia poslanca je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) starostu,
 - b) zamestnanca obce, v ktorej bol zvolený,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou, v ktorej bol zvolený,
 - d) podľa osobitného zákona.
5. Mandát poslanca zanikne v súlade s platnou právnou úpravou najmä:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti právne úkony,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia obce; v mestách so samosprávou mestských častí aj v prípade zmeny trvalého pobytu mimo územia mestskej časti, v ktorej vykonáva funkciu,
 - g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach obecného zastupiteľstva,
 - h) v prípade nezlučiteľnosti funkcií v zmysle § 11 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb.
 - i) zrušením obce alebo
 - j) smrťou.
6. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

§ 32

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej len poslanec) je povinný najmä:
 - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať Štatút obce Močenok a rokovací poriadok obecného zastupiteľstva ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
 - d) dodržiavať a rešpektovať účinné všeobecne záväzné nariadenia obce a v rámci svojich možností a schopností vykonávať ich kontrolu a rešpektovanie,
 - e) obhajovať záujmy obce a jej obyvateľov.
2. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať obecnému zastupiteľstvu a ostatným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať starostu, členov obecnej rady, predsedov komisií, prednostu, riaditeľov obecných podnikov a zariadení a vedúcich zamestnancov obce,

- c) požadovať od riaditeľov obecných podnikov, organizácii a zariadení vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
 - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
3. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti obecného zastupiteľstva.

§ 33

Poslanecké náhrady

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo odborného pomeru. Za jej výkon však môže obec poskytnúť odmenu, ktorú na návrh starostu obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov obce v riadnom pracovnom pomere.
2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslanci. Obec uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom pomere alebo obdobnom pomere, obec poskytuje náhradu ušlého zárobku.

§ 34

Sľub poslanca a starostu

1. Poslanec obecného zastupiteľstva skladá sľub tohto znenia: *„Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia “*
2. Starosta obce skladá sľub tohto znenia: *„Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia “*

§ 35

Poslanecké kluby

1. Na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy môžu poslanci vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti.
2. Poslanecké kluby vedú svojich členov k iniciatívnejmu výkonu funkcie a k rozvíjaniu aktívnej politickej práce medzi voličmi.

Piata hlava

Symboly obce, čestné občianstvo obce, obecné ceny a kronika obce

§ 36

Symboly obce

1. Symboly obce Močenok sú:
 - a) erb (znak),
 - b) zástava a vlajka,
 - c) pečať.

§ 37

Erb obce Močenok

1. Erb obce Močenok má tvar gotického štítu, vznikol heraldickou úpravou historického symbolu, pričom sa dominantným stal motív biskupskej mitry, pripomínajúci spätosť vývoja obce s cirkevnými inštitúciami. Jednotlivé motívy obecného znaku sú stvárnené na modrom podklade. V dolnej časti je žltá (zlatá) oblá pažiť, z ktorej vyrastajú dva zlaté bezostné klasy. Medzi nimi je umiestnená zlatom lemovaná biskupská mitra s veľkým zlatým dvojitém krížom. Má dva do strán rozvinuté strieborné fanóny. Motív mitry v hornej časti erbu dopĺňajú zlatá šesťcípá hviezda (vľavo) a strieborný privrátený polmesiac (vpravo), umiestnené vo výške krížika na špici mitry. Autorkou výtvarného prevedenia erbu je akademická maliarka Dragica Vrteľová.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu obce obsahuje príloha č. 2 tohto štatútu.
3. Erb obce sa používa:
 - a) na pečatidle obce,
 - b) na insígniách starostu,
 - c) na listinách o udelení čestného občianstva obce Močenok, ceny obce Močenok a uznaniach obce Močenok,
 - d) na budovách, kde má sídlo Obecný úrad v Močenku,
 - e) na označenie územia, resp. katastrálneho územia obce,
 - f) v rokovacích miestnostiach orgánov obce a úradnej miestnosti starostu obce,
 - g) v miestnom rímsko-katolíckom kostole od času posviacky symbolov obce.

§ 38

Zástava obce Močenok

1. Vlajka obce sa skladá zo šiestich pozdĺžnych pruhov, v ktorých sa dvakrát opakuje poradie farieb: biela, modrá, žltá. Podľa teológie ide o tzv. mučenícke farby (štvrtou, ktorá sa však na vlajke nenachádza je červená - farba krvi). Zakončenia pruhov vytvárajú tri ostré špice, čo znamená, že okraj vlajky (náprotivný k žrdi) nie je rovný, ale má tvar na bok položeného písmena M.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky obce obsahuje príloha č. 3 tohto štatútu.
3. Zástavu obce Močenok používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri oficiálnych príležitostiach obecného, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
4. Zástava obce sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
5. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a obecná zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 ods. 8 zák. č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov).
6. Zástava obce sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Zástava sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.
7. Pri používaní a vyvesovaní zástavy musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
 - a) zástava sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - b) na zástave nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
8. Používanie erbu a vlajky schválilo Obecné zastupiteľstvo v Močenku na svojom zasadnutí dňa 3. júna 1994.
9. Symboly obce sú zapísané v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou M-33/95.
10. Obecné symboly je dovolené používať len spôsobom neznižujúcim ich dôstojnosť.

§ 39

Pečať obce Močenok

1. Pečať obce Močenok tvorí erb obce Močenok s hrubopisom: „OBEC MOČENOK“.
2. Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach – udelenia čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
3. Pečať uchováva starosta obce.

§ 40

Ocenenia obce

1. Obecné zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania:
 - Čestné občianstvo obce Močenok,
 - Cena obce Močenok,
 - Cena starostu obce Močenok.

§ 41

Čestné občianstvo obce Močenok

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj obce, jeho obyvateľov alebo o mier a priateľstvo medzi národmi, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými činmi, môže obecné zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo obce Močenok.
2. Čestné občianstvo obce možno udeliť aj cudzím štátnym príslušníkom. Čestné občianstvo obce Močenok nezakladá štátne občianstvo.
3. Návrh na udelenie čestného občianstva obce Močenok predkladá starosta obce a rozhoduje o ňom obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
4. O udelení čestného občianstva obce sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta obce. Listina sa opatrí pečaťou obce Močenok. Ak sa čestné občianstvo obce udeľuje cudziemu štátnemu príslušníkovi, možno vyhotoviť listinu aj dvojjazyčne tak, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného alebo v niektorom svetovom jazyku.
5. Slávnostné odovzdávanie listiny sa vykonáva na verejnom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Čestný občan obce sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prevej návšteve obce zapisuje do "Pamätnej knihy obce Močenok".
6. Obecné zastupiteľstvo môže udelené čestné občianstvo odňať, ak zo závažných dôvodov čestný občan obce nie je tejto pocty hodný.

§ 42

Cena obce Močenok

1. Cena obce Močenok sa udeľuje za:
 - Vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
 - Činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj obce, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - Činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku obce a jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny môžu obecnému zastupiteľstvu predkladať poslanci, starosta, príp. aj občania obce. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
3. Cenu obce Močenok slávnostne odovzdáva laureátom starosta obce.
4. Postup a kritériá výberu ocenených rieši osobitný predpis.

§ 43

Cena starostu obce Močenok

1. Cenu starostu obce udeľuje starosta obce – občanom za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce.
2. Postup a kritériá výberu ocenených rieši osobitný predpis.
3. Evidencia sa vedie v kronike obce Močenok, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 44

Kronika obce Močenok

1. Obec Močenok vedie svoju kroniku v slovenskom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v pravidelných jednoročných intervaloch, dokumentujú spoločensko-politický a hospodársky vývoj obce a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, ktorí zveľaďujú obecné spoločenstvo. Súčasťou kroniky je aj sprievodná dokumentácia (fotografie, dokumenty, videozáznamy, zvukové snímky a pod.).
3. Spracovávaním zápisov do kroniky je poverený obecný kronikár.
4. Jednotlivé ročné zápisy do kroniky schvaľuje obecná rada.

Šiesta hlava

Pomoc pri mimoriadnych situáciách

§ 45

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Obec organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva pôvodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Obec zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Obec je povinná pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií, v spolupráci s právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

§ 46

Pomoc obci pri mimoriadnych situáciách

1. Starosta môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenie nákladov, najneskôr však do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

Siedma hlava

Spolupráca obce

§ 47

Formy a zásady spolupráce

1. Obec môže spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitných zákonov.
2. Spolupráca obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov obcí.
3. Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám zo zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak zmluvy neustanovuje inak.

§ 48

Združenia obcí

1. Obce môžu zriaďovať združenie obcí.
2. Združenie obcí je právnická osoba.
3. Predmetom činnosti združenia obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie, miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a cestovných ruch.
4. Na platnosť zmluvy o zriadení združenia obcí je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia obcí sú jeho stanovy.

§ 49

Vzťah obce k okolitým obciam a mestám

1. Veci spoločného záujmu obce Močenok a okolitých obcí a miest sa riešia dohodou obce s okolitými obcami a mestami v zmysle ust. § 20 a nasl. zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
2. Obec môže k obhajobe svojich práv a záujmov vytvárať združenia, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s obcami a mestami iných štátov a byť členom medzinárodných združení miestnych orgánov v zmysle ust. § 20 b.) a nasl. zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

§ 50

Vzťahy s štátom, s právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami

1. Obec pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu a to najmä s VÚC, Obvodnými úradmi, územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, výskumnými ústavami a ďalšími orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.).

2. Obec spolupracuje pri zabezpečení rozvoja obce a na prospech obce s podnikateľskými, právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území obce.

Ôsma hlava

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 51

Spoločné ustanovenia

1. Štatút obce Močenok je základnou právnou normou obce Močenok. Všetky všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecných orgánov a iné predpisy obce musia byť v súlade s týmto štatútom
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

§ 52

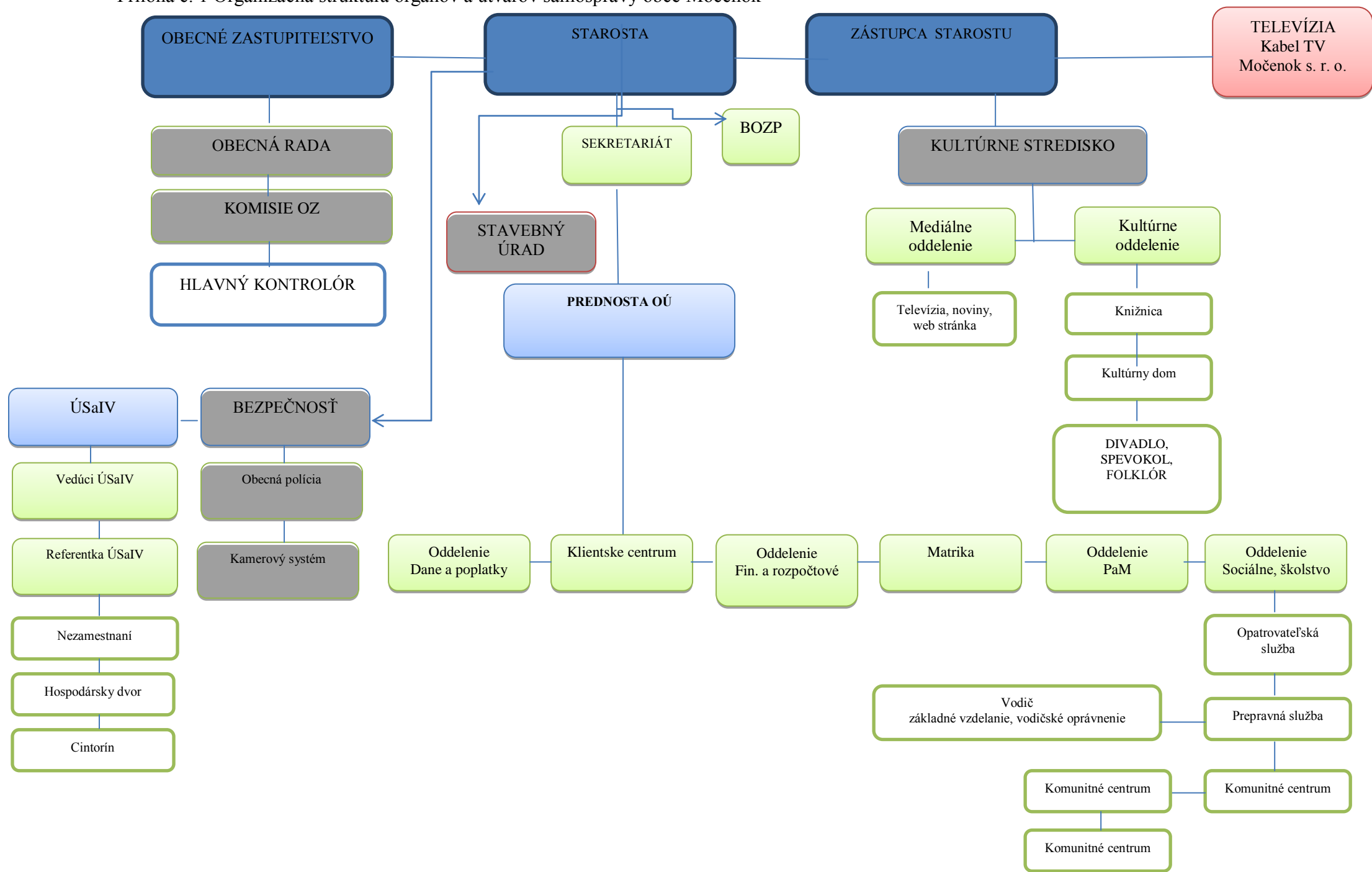
Záverečné ustanovenia

1. Štatút obce Močenok bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Močenku dňa 31. 05. 2017 uznesením 5.3 – III./OZ/2017.
2. Štatút obce Močenok nadobúda účinnosť 15-tym dňom po vyvesení na úradnej tabuli obce.
3. Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší Štatút obce Močenok zo dňa 25. 04. 2004.

V Močenku, dňa 01. 06. 2017.

PaedDr. Roman Urbánik
starosta obce

Príloha č. 1 Organizačná štruktúra orgánov a útvarov samosprávy obce Močenok



Príloha č. 2



Erb obce Močenok

Príloha č. 3



Zástava obce Močenok