



Obec Močenok

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Močenok č. 06/2020

O KRONIKE OBCE MOČENOK

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	28. 08. 2020
Zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa:	28. 08. 2020
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa:	28. 08. 2020
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	28. 08. 2020
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	08. 09. 2020
Pripomienky zasielať:	
- písomne na adresu: Obec Močenok, Sv. Gorazda 629/82, 951 31 Močenok	
- elektronicky na adresu: sekretariat@mocenok.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	09. 09. 2020

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní OZ obce dňa:	09. 12. 2020
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	10. 12. 2020
VZN nadobúda účinnosť dňom:	25. 12. 2020



Obec Močenok

Obecné zastupiteľstvo v Močenku

na základe § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, v súlade s § 10 ods. 3 písm. a) zákona SNR č.401/1990 Zb., zákonom č. 80/90 Zb. o obecných pamätných knihách a vládny nariadením č.169/1932 Zb.

a § 44 Štatútu obce Močenok

sa dňa 09. 12. 2020 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení
(ďalej len „VZN“):

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Močenok č. 06/2020

O KRONIKE OBCE MOČENOK

§ 1

Základné ustanovenie

Všeobecne záväzné nariadenie obce o kronike obce Močenok vymedzuje jej pojem, poslanie, členenie, spôsob vyhotovenia a archivácie, určuje úlohy kronikára a jeho spoluprácu s inými právnickými a fyzickými osobami.

Kronikou obce Močenok (ďalej len "kronika") sa podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie pamätná kniha obce Močenok obsahujúca písomné zápisy členené do jednotlivých tematických celkov a zviazané do zväzku za obdobie jedného roka.

Prílohou kroniky môže byť doplnujúca sprievodná dokumentácia.

§ 2

Poslanie kroniky

Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického dedičstva obce zachovaním podstatných informácií celoobecného významu pre potreby súčasných i budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce Močenok v rámci širšieho spoločenského kontextu.

Úlohou kroniky je vecne (písomne i obrazom) zaznamenávať všetky významné aktivity obecného charakteru konané na území obce Močenok, na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovávaných podkladov o politickom, kultúrnom, hospodárskom, sociálnom a inom dianí obce.

§ 3

Podkladové materiály kroniky

Podkladovými materiálmi pre spracovanie kroniky sú najmä:

- materiály predkladané na rokovania Obecného zastupiteľstva v Močenku, Obcej rady v Močenku, jednotlivých komisií Obecného zastupiteľstva, ako aj zápisy z týchto rokovaní,
- excerpovaná tlač,
- tlač regionálneho a miestneho charakteru,
- štatistické ročenky,
- osobná komentovaná účasť kronikára na podujatiach.

§ 4

Vyhotovenie kroniky

1. Zápisy v kronike sú vecne správne, objektívne a politicky neovplyvnené. Obsahujú podstatné údaje o všetkých oblastiach života obce.
2. Zápisy sa vyhotovujú v slovenskom jazyku.
3. Zápisy sú usporiadané do nasledovných tematických celkov:
 - I. Verejný život
 - II. Politický život
 - III. Hospodársky život
 - IV. Školstvo a výchova
 - V. Veda a technika
 - VI. Kultúra a umenie
 - VII. Cirkevný život
 - VIII. Zdravotníctvo
 - IX. Sociálna starostlivosť
 - X. Šport a telesná výchova
4. Strany kroniky sa v rámci zväzku za obdobie jedného roka čísľujú. Jednotlivé ročné zväzky sa po odsúhlasení poradným orgánom kroniky viažu.
5. Kronika sa vyhotovuje v štyroch exemplároch s možným použitím počítačovej techniky s cieľom maximálnej estetizácie výsledného tvaru. Doplnujúca dokumentácia sa spracováva podľa jej charakteru.

§ 5

Archivácia kroniky

1. Odsúhlasené a zviazané zväzky kroniky za obdobie jedného roka sa archivujú v Archíve obce Močenok, u starostu obce, v obecnej knižnici.
2. Kronikárske zápisy budú okrem toho archivované pomocou počítačových médií.
3. Kronikársky zápis za obdobie jedného roka je podľa možností sprístupnený verejnosti okrem iného i formou čiastočného, či celkového publikovania.

4. Doplňujúca dokumentácia tvorí prílohu exempláru kroniky archivovaného v Archíve obce Močenok.

§ 6 Kronikár

1. Kroniku obce vedie kronikár.
2. Kronikár vlastní "Preukaz kronikára", ktorý jeho nositeľa oprávňuje zúčastňovať sa na kultúrno-spoločenských podujatiach obce a požadovať od právnických, fyzických osôb, pôsobiacich na území obce podklady pre prácu kronikára.
3. Kronikár pri svojej práci rešpektuje pripomienky poradného orgánu kroniky ustanoveného v zmysle § 7 tohto všeobecne záväzného nariadenia a orgánov obce.
4. Orgány obecného zastupiteľstva, organizácie a podniky ním zriadené, jednotlivé oddelenia obecného úradu, všetky fyzické a právnické osoby pôsobiace na území obce Močenok sú povinné spolupracovať pri tvorbe obecnej kroniky a poskytovať pre jej spracovanie potrebné údaje o svojej činnosti s výnimkou tých údajov, ktoré by mohli poškodiť ich povesť, resp., ktoré tvoria predmet štátneho, hospodárskeho či služobného tajomstva.

§ 7 Poradný orgán kroniky

1. Poradným orgánom kroniky je Komisia pre kultúru, kultúrne pamiatky a zahraničné vzťahy pri OcZ v Močenku.
2. Komisia má právo prizvať si k spolupráci na posudzovaní a lektorovaní kronikárskych zápisov odborníkov podľa jednotlivých špecifických tematických oblastí kroniky.
3. Komisia sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát do roka. O posúdení kronikárskych zápisov za obdobie jedného roka vyhotovuje písomnú správu, ktorú predkladá raz ročne Obcej rade a Obecnému zastupiteľstvu v Močenku na schválenie.

§ 8 Finančné náklady spojené s vedením obecnej kroniky

Všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zabezpečenie kronikárskej činnosti, sa hradia z obecného rozpočtu obce Močenok. Sú to výdavky spojené s vedením kroniky (zakúpenie alebo zviazanie nového zväzku kroniky a pod.), výdavky na vedenie dokumentačných príloh (výroba fotografií, DVD na archivovanie textov, fotografií, zvukových záznamov či filmov, šanóny, euroobaly, výkresy a iné) a v neposlednom rade odmena kronikára a jeho prípadných spolupracovníkov.

§ 9 Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli Obce Močenok a na webovom sídle obce (www.mocenok.sk) v lehote uvedenej v ust. § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

2. Obecné zastupiteľstvo v Močenku prerokovalo toto všeobecné záväzné nariadenie na svojom zasadnutí dňa 09. 12. 2020 a schválilo ho uznesením č. 5.2 – VI./OZ/2020.
3. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Močenku a účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.
4. . Po vyvesení na úradnej tabuli po dobu 15 dní bude toto VZN prístupné na Obecnom úrade v Močenku.

V Močenku 10. 12. 2020.

.....
PaedDr. Roman URBÁNIK
starosta Obce Močenok